

PEDOMAN TEKNIS PELAKSANAAN SIMAWAR MEKAR



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI

KECAMATAN KALIBARU

Jl. Raya Jember No. 157 Telp 0333-897245

email : kec_kalibaru@yahoo.com website : www.banyuwangikab.go.id

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Buku pedoman teknis SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi pada dasarnya merupakan penjabaran dalam hal menguraikan bagaimana langkah demi langkah kegiatan SIMAWAR MEKAR Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi dilaksanakan serta hal-hal yang perlu diperhatikan untuk mendukung kelancaran kegiatan SIMAWAR MEKAR Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi di lapangan.

Dalam buku pedoman teknis SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi diuraikan secara lebih detail peran-peran Tim Pelaksana kegiatan SIMAWAR MEKAR dan Desa dalam pelaksanaan program inovasi SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi.

2. Tujuan

Buku pedoman teknis SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi ditulis dengan tujuan untuk memberikan petunjuk dalam pelaksanaan kegiatan SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi.

3. Ruang Lingkup

Buku ini mencakup tujuan, ruang lingkup, persiapan, dan pelaksanaan.

BAB II PERSIAPAN

Hal – hal yang perlu dipersiapkan sebelum melaksanakan SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi adalah sebagai berikut :

1. Survey Lokasi

Survey lokasi dilakukan satu hari sebelum dilaksankannya kegiatan SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan). Hal ini dilakukan guna mengetahui kondisi lokasi ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pelayanan, keterjangkauan jaringan komunikasi data, ketersediaan tenaga listrik, perkiraan jumlah pemohon, dan budaya masyarakat yang ada di wilayah tersebut guna mempersiapkan teknis pelayanan yang tepat. Dalam hal ini peran Pemerintahan Desa adalah menyediakan lokasi dan tenaga listrik selama kegiatan SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi berlangsung.

2. Sosialisasi

Sosialisasi adalah hal penting yang harus dilakukan sebelum dilaksanakannya sebuah kegiatan. Dalam hal ini peran Kecamatan adalah memberikan sosialisasi kepada masyarakat di sekitar lokasi agar mengetahui kegiatan tersebut dengan harapan semakin banyak masyarakat yang tertarik dan terpacu untuk melakukan kepengurusan dokumen kependudukan yang belum dimiliki. Juga masyarakat mempunyai waktu untuk menyiapkan persyaratan yang di perlukan dalam kepengurusan dokumen kependudukan tersebut.

BAB III

PELAKSANAAN

Hal- hal yang harus dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi adalah sebagai berikut :

1. Menyiapkan sarana dan prasarana meliputi:

- a. Tenda
- b. Meja dan kursi untuk petugas maupun pemohon
- c. Microfone

Dalam hal ini Desa berperan menyiapkan sarana dan prasarana tersebut.

2. Melakukan setting alat dan jaringan

Setting peralatan Laptop, Tirai Layar Belakang dan Kamera yang bisa dibongkar dan dipasang kembali sehingga sangat memungkinkan digunakan dalam kegiatan ini. Hal yang paling penting dalam pelaksanaan SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) disuatu wilayah tertentu adalah keterjangkaun jaringan Listrik dan Internet. Jaringan Internet yang digunakan dalam kegiatan ini melakukan M2M (Machine to Machine), jaringan Internet yang menggunakan sinyal nirkabel. Keterjangkauan jaringan internet M2M juga dipengaruhi oleh letak geografis suatu wilayah. Apabila pada suatu wilayah tertentu keterjangkauan jaringan M2M tidak mendukung maka peran Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Banyuwangi adalah memberikan bantuan support jaringan selama pelaksanaan kegiatan SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi.

3. Menyiapkan nomor antrian

Untuk memudahkan dalam mengatur dan menertibkan pemohon adalah menggunakan antrian. Dengan nomor antrian pemohon bisa belajar budaya antri sampai nomornya terpanggil oleh petugas verifikator Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi.

4. Prosedur pelaksanaan penerbitan dokumen SIMAWAR MEKAR dilakukan sesuai dengan SOP (Standart Operasional Prosedur)

Dalam SOP SIMAWAR MEKAR (Siap Melayani Antar dan Jemput Warga Kurang Mampu dan Lanjut Usia Yang Memerlukan Pelayanan Administrasi Kependudukan) penerbitan semua dokumen yang meliputi :

- a. KK (Kartu Keluarga)
- b. KTP-el (Kartu Tanda Penduduk Elektronik)
- c. KIA (Kartu Identitas Anak)
- d. Akta Kelahiran
- e. Akta Kematian

diselesaikan paling lambat 6 jam sejak diterimanya berkas permohonan yang telah dinyatakan valid.

Apabila ada hal-hal yang dikecualikan dalam SOP maka waktu penyelesaian penerbitan dokumen akan lebih dari 6 jam dan akan di selesaikan dalam waktu tidak lebih dari 1 hari. Hasil dokumen yang diterbitkan akan diserahkan kepada Tim SIMAWAR MEKAR untuk didistribusikan kepada Pemohon yang ada di wilayah tersebut.

5. Pelaporan

Setelah berakhirnya kegiatan maka hal yang perlu dilakukan adalah melakukan pelaporan hasil capaian dokumen yang telah diterbitkan kepada Kepala Kecamatan Kalibaru Kabupaten Banyuwangi guna sebagai bahan Monitoring dan evaluasi. Juga sebagai bahan dalam pelaporan ke Bupati.